



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЯТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ

_____ сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № _____

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 24.11.2014 года № 59-1/14 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»», Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 290-ЗРК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание ходатайство Администрации Раздольненского района от 10.04.2017 № 01-02/692, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от _____, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 24.11.2014 № 59-1/14 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым» (в редакции решения от 03.12.2014 № 66-1/14), изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 24.11.2014 № 59-1/14

в редакции решения
внеочередной сессии
Раздольненского районного
совета I созыва
от _____ № _____

**Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы Администрации Раздольненского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района (далее - Порядок) определяет требования к процедуре и условиям проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится по решению главы Администрации Раздольненского района либо лица его замещающего при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности, замещение которой в соответствии с Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и настоящим Порядком будет произведено на конкурсной основе.

1.3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Раздольненского района на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее -

конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5. При замещении должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

1.6. Конкурс не проводится в случае издания главой Администрации Раздольненского района, либо лицом его замещающим, распорядительного акта о не проведении конкурса на замещение вакантной должности:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым, соответствующей группе должностей по ранее занимаемой должности;

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв;

- при назначении на должность первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Республики Крым, заместителей главы Администрации Раздольненского района Республики Крым, руководителя аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым, заместителя руководителя аппарата;

1.7. Конкурс может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района Республики Крым, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно номенклатуре должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

1.8. Решение о проведении или не проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимается исключительно главой Администрации Раздольненского района либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Данное решение оформляется в виде распорядительного акта.

1.9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, Республики Крым к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий Администрации Раздольненского района Республики Крым вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.10. Для проведения конкурса в Администрации Раздольненского района Республики Крым распоряжением главы Администрации района создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

В состав Комиссии могут входить независимые эксперты.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Председателем конкурсной комиссии назначается один из заместителей главы Администрации района. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии (главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

1.11. В состав конкурсной комиссии включаются муниципальные служащие, в обязательном порядке из отдела организационной работы, связи с общественностью и средствами массовой информации, муниципальной службы, наград, противодействия коррупции, юридического отдела, непосредственный руководитель муниципального служащего, на замещение должности которого проводится конкурс.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2. Подготовка заседания конкурсной комиссии

2.1 Конкурс проводится в два этапа.

2.2 На первом этапе кадровая служба Администрации Раздольненского района; кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадровой работы) отраслевого (функционального), территориального органа администрации Раздольненского района (далее- кадровая служба) организует:

- подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте администрации Раздольненского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (приложения 1, 2);

- проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим (проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы);

2.3 В объявлении о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- условия прохождения муниципальной службы;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок его проведения;

- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта);

- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Указанная информация, подготовленная кадровой службой, также может публиковаться в периодическом печатном издании.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

а) личное заявление на имя главы Администрации Раздольненского района Республики Крым (приложение 3);

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение 4);

- в) две фотографии, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6);
- г) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);
- е) копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключаются впервые);
- з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства и его копию;
- и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);
- м) при приеме на должность муниципального служащего допускается предоставление справки из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о подаче заявления на получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, с последующим ее предоставлением в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления факта осуждения муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу трудовые отношения с муниципальным служащим прекращаются.
- н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал

общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляет за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (указанные сведения предоставляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной правительством Российской Федерации;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

2.5. Содействие в подготовке документов для участия в конкурсе, предусмотренные настоящим Положением, а также законодательством о муниципальной службе Российской Федерации осуществляет кадровая служба Администрации Раздольненского района.

2.6. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, предоставленных гражданином на имя главы Администрации Раздольненского района подлежит проверке согласно действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Крым. Проверке подлежат сведения об образовании, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата и членов его семьи, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Проверке могут подлежать и иные сведения, предоставленные кандидатом.

Проверка проводится в случаях предоставления в письменном виде мотивированной информации:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками подразделений соответствующего органа Республики Крым;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) иными идентифицированными лицами.

Проверка проводится путем направления соответствующих запросов в компетентные органы.

2.7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Крым о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.8. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка предоставляются в кадровую службу в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет» или если объявление о конкурсе опубликовано только в периодическом печатном издании, с момента выхода печатного издания.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину в их приеме.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в течение десятидневного срока главой Администрации Раздольненского района о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.9. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава Администрации Раздольненского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Проведение заседания Конкурсной комиссии и порядок принятия решения.

3.1. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и законами Республики Крым.

Конкурсными процедурами могут быть:

- индивидуальное собеседование,
- тестирование;
- проведение групповых дискуссий;
- написание реферата;
- другие, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может считаться завершенным.

3.2. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность и отделом муниципальной службы и кадровой работы.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

3.3. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем Конкурсная комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии.

3.4. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

3.5. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 7) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии (приложение 8).

3.6. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.9. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

3.11. В случае отсутствия кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе Конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании (Приложение 9). Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (Приложение 10).

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса не позднее чем через месяц после его проведения издается распоряжение главы Администрации Раздольненского района Республики Крым о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме (приложение 11) в течение месяца со дня его завершения либо под роспись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется на бланке Администрации Раздольненского района Республики Крым с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем Конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления также заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 12).

4.3. В случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв издается приказ, о чем кандидат уведомляется в письменной форме (приложение 13).

4.4. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Администрации Раздольненского района Республики Крым может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.6. Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя главы Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в кадровой службе Администрации Раздольненского района Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

4.7. Расходы, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым, производятся в пределах средств, предусматриваемых на содержание Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.8. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

4.9. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского
района Республики Крым

Администрация Раздольненского района Республики Крым проводит конкурс
на замещение вакантной должности муниципальной службы

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

- к профессиональным знаниям и навыкам

Для участия в конкурсе представляются:

а) личное заявление на имя главы Администрации Раздольненского
района Республики Крым;

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию
и анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) две фотографии, выполненные на матовой бумаге в цветном
изображении, без уголка (по две фотографии 3,5 x 4,5и 4 x 6);

г) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда деятельность
осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую
(служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или

кадровыми службами по месту работы, или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);

е) копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключаются впервые);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства и его копию;

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);

м) при приеме на должность муниципального служащего допускается предоставление справки из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о подаче заявления на получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, с последующим ее предоставлением в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления факта осуждения муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу трудовые отношения с муниципальным служащим прекращаются.

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляет за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (указанные сведения предоставляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным

гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной правительством Российской Федерации.

Конкурс проводится в _____ часов «__» _____ 20__ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в __ часов

«__» _____ 20__ г.,

окончание - в _____ часов «__» _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

(индекс, адрес, телефон, факс, e-mail).

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете № _____, по тел. _____.

С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации района – (<http://razdolnoe-rk.ru>).

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Информация

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым

Администрация Раздольненского района Республики Крым проводит конкурс
на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

- к профессиональным знаниям и навыкам _____

Конкурс проводится в _____ часов «_____» _____ 20__ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ часов
«_____» _____ 20__ г.,

окончание - в _____ часов «_____» _____ 20__ г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (индекс, адрес,
телефон, факс, e-mail).

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий)
представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя главы Администрации Раздольненского
района Республики Крым;

б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и
анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) две фотографии, выполненные на матовой бумаге в цветном
изображении, без уголка (по две фотографии 3,5 x 4,5и 4 x 6);

г) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);

е) копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или кадровой службой Администрации Раздольненского района Республики Крым (при предъявлении оригиналов документов);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключаются впервые);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства и его копию;

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);

м) при приеме на должность муниципального служащего допускается предоставление справки из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о подаче заявления на получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, с последующим ее предоставлением в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления факта осуждения муниципального служащего к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу трудовые отношения с муниципальным служащим прекращаются.

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя представляет за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную

службу (указанные сведения предоставляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной правительством Российской Федерации).

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации
Раздольненского района Республики Крым

Главе Администрации
Раздольненского района

(от кого: фамилия, имя, отчество,
год рождения, образование, адрес
места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а) **.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;

(дата, подпись)

Примечание.

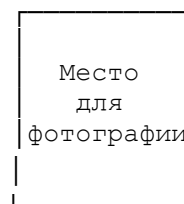
<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

<***> Указывается в заявлении только в случае, когда необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации
Раздольненского района Республики Крым

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26 мая 2005 г. № 667-р
(в ред. от 16 октября 2007 г.)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. _____ Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура,	

докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут

повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника
кадровой службы)

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на
замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с _____

(указывается одно из оснований)

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы

Уважаемый(ая) _____!

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

состоится _____, _____, _____.
(дата) (время) (место, с указанием номера кабинета)

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Администрация Раздольненского района Республики Крым

Конкурсный бюллетень

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии)

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

Приложение 9
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Администрация Раздольненского района Республики Крым

ПРОТОКОЛ № ____
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

пгт Раздольное

Присутствовали:

Председатель Комиссии

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя Комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены Комиссии, должности

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

перечень участников, подавших документы

СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсных бюллетеней по итогам применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником.

РЕШИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности и структурного подразделения).

Голосовали: «за» _____ человек, «против» _____ человек,
«воздержались» _____ человек.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности и структурного подразделения).

Голосовали: «за» _____ человек, «против» _____ человек,
«воздержались» _____ человек.

Председатель Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Протокол № _____
Конкурсной комиссии о признании конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского
района Республики Крым несостоявшимся

« _____ » _____ 20__ г.

пгт Раздольное

На заседании Конкурсной комиссии присутствовало _____ из _____ членов
Конкурсной комиссии.

В связи с

_____ (отсутствие кандидатов/документы подал один кандидат)

на замещение вакантной должности муниципальной службы в
Администрацию Раздольненского района Республики Крым

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится
конкурс)
конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся.

Результаты голосования:

«за» _____, «против» _____.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Информация о признании Конкурса несостоявшимся

Администрацией Раздольненского района Республики Крым уведомляет, что
в связи _____

_____ (отсутствие кандидатов/один кандидат)
на замещение вакантной должности муниципальной службы в
Администрации Раздольненского района Республики Крым

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

на основании Протокола Конкурсной комиссии в Администрации
Раздольненского района Республики Крым _____

(число, месяц, год, N)

конкурс по данной вакантной должности признан несостоявшимся.

Документы, поданные кандидатом, могут быть возвращены по его
письменному заявлению, направленному по адресу:

_____ (адрес)

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского
района Республики Крым

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам _____ прибыть в администрацию
(указываются дата и время)

Раздольненского района Республики Крым по адресу: _____

(указываются адрес и номер кабинета)

для заключения трудового договора и оформления приема на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы.

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу:

_____ (указываются адрес и номер кабинета)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых Администрацией Раздольненского района Республики Крым на замещение иных вакантных должностей муниципальной службы.

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Информация о результатах конкурса

Администрацией Раздольненского района Республики Крым проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество)

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу:

Контактный телефон: _____.

Приложение 14
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в Администрации Раздольненского района
Республики Крым

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность

_____.
(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

По решению комиссии Вам предлагается должность в кадровом резерве
Администрации Раздольненского района Республики Крым на замещение
вакантной должности

(наименование должности)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу: _____

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по
письменному заявлению, направленному по адресу: _____
_____. Контактный телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)